

Bilaga till personuppgiftsbiträdesavtalet, Redovisningsuppdrag

Dessa instruktioner utgör en integrerad del av Biträdesavtalet och ska följas av Personuppgiftsbiträdet vid behandlingen av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Genom undertecknande av Biträdesavtalet bekräftar Personuppgiftsbiträdet att biträdet fått del av dessa instruktioner. Alla ändringar och tillägg till dessa instruktioner ska vara skriftliga för att gälla.

Typ av behandling

Personuppgiftsbiträdet får endast vidta de behandlingar som behövs för att utföra Uppdragsavtalet. t.ex. att bistå den Personuppgiftsvarige med:

- att utföra bokföringsuppdrag, bokslutsuppdrag, årsbokslut eller årsredovisningsuppdrag,
- analys- och uppföljningsuppdrag,
- intern dokumentation, och
- liknande åtgärder som är nödvändiga för uppdragets fullgörande

Ändamål för behandling

Ändamålen med behandlingen är att Personuppgiftsbiträdet ska kunna utföra uppdraget och de tjänster som är beskrivna i uppdragsavtalet för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Kategorier av personuppgifter

De personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla är av följande slag: t.ex.

- kontaktuppgifter som t.ex. namn, adress, telefonnummer och e-postadresser,
- uppgifter om anställning som t.ex. anställningsnummer, avdelningstillhörighet, befattning och anställningstid,
- uppgifter om hälsa och frånvaro, t.ex. läkarintyg och uppgifter om sjukfrånvaro, tjänstledighet eller föräldraledighet,
- facklig tillhörighet,
- uppgift om medlemskap i Svenska kyrkan (kyrkoskatt),
- Personnummer/samordningsnummer och
- uppgifter om ekonomiska förhållanden som t.ex. bankkontouppgifter, uppgifter om lön och andra förmåner, försäkringsuppgifter, fordonsuppgifter,
- bankkontonummer, och
- löneuppgifter (lönelistor)

Kategorier av registrerade

De personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet kommer att behandla rör följande kategorier: den Personuppgiftsansvariges anställda, kontaktuppgifter hänförliga till anställda hos den Personuppgiftsansvariges kunder och leverantörer.

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifterna kan komma att göras tillgängliga för följande mottagare som inte är Underbiträden: Skatteverket, bolagsverket samt banker.

Tekniska och organisatoriska åtgärder

Följande tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder ska vidtas vid behandling av personuppgifter:

Personuppgifter och tillhörande känsliga uppgifter hanteras enbart i syfte att kunna fullgöra uppdragsavtalet och dess innehåll. Personuppgifterna hanteras i våra program där vi har lösenord till alla system som inom programmen har behörighetsbegränsningar. Säkerhetskopiering sker av extern leverantör, Dalabäckens Teknik AB, vilka Lidhed Boström Redovisning & Revision AB ingått avtal med, där det säkerhetsställs att Dalabäckens Teknik AB uppfyller de krav som finns. Vid hantering av utskick via e-post krypteras känslig information.